就活ハラスメント防止ガイドライン

2026 年 10 月 1 日
ロックペイント株式会社

基本方針

ロックペイントは、採用活動において、学生および求職者の皆さま（以下「求職者」）に対し、個人の尊厳を傷つける行為、就職活動の環境を害する行為、不利益や不快感を与える行為を一切容認しません。当社は、求職者が安心して就職活動を行えるよう、就活ハラスメントの組織的な未然防止と環境整備に取り組み、求職者との相互理解を深める採用活動を目指します。

面会ルール

1. 面会場所の限定
採用活動における面会は、会社施設、学校施設、WEB 会議システム、オープンスペース（イベント会場や個室ではない飲食店等）で実施します。

2. 面会・懇親会等の時間制限
面会および懇親会等は、8:30～21:00 の時間内で行います。

3. 面会時における禁止事項
求職者の属性（性別・年齢・国籍・家庭状況・宗教・性的指向・ジェンダーアイデンティティ等）による差別を行わず、採用と無関係な質問を禁止します。また性的・威圧的な言動、私生活への過度な詮索、意思決定の強要、求職者の尊厳を損なう言動を禁止します。

4. 連絡手段の指定と連絡内容の制限
求職者との連絡は原則として、会社メールアドレス、会社電話、会社携帯電話、または会社が管理するシステムのいずれかを使用し、その他の連絡手段を禁止します。また、OB・OG 訪問等による面会やそれに係る連絡は、求職者の求めに応じることを基本とし、社員側からの個人的な連絡を禁止します。

就活ハラスメントへの対応姿勢

1. 研修の実施
採用活動に関わる従業員を対象に、ハラスメント防止の研修および周知徹底を実施します。

2. 迅速かつ適切な事後対応
ご相談があった場合は、迅速かつ正確に事実関係を確認します。また、相談者への配慮（当該社員との引き離し等）を適切に行うとともに、再発防止に向けた措置を講じます。

3. プライバシーの保護
相談者ならびにその関係者の皆さまのプライバシーを保護するため、必要な措置を講じます。ご相談いただいた内容や個人情報は、相談者本人の同意なく、当該社員へ開示することはありません。また、事案の解決および事実確認に必要な範囲でのみ慎重に取り扱い、本人の意向を尊重して対応します。

4. 厳正な対処
就活ハラスメントに該当する行為が確認された場合は、当社の社内規程に基づき厳正に対処します。

相談窓口について

求職者ならびにその関係者の皆さまからの就活ハラスメントに関するご相談については専用の相談窓口を設置しています。なお、相談・申告を行ったこと、または事実確認に協力したことを理由として、選考上その他いかなる不利益な取扱いも行いません。

▼【就活相談窓口】
メール：soudan@rockpaint.co.jp

以上